

T.C.

TOPRAKKALE KAYMAKAMLIĞI

MEHMET CEVLANİ ÖNAL İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Mehmet Cevlani Önal İlkokulu Müdürlüğünce hazırlanmıştır.

“

En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir.

Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir.

Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK





Sunuş

Belirsizlikler ile hızlı değişimin bir arada yaşandığı günümüz şartlarında, kurumların işlevleri sürekli farklılaşmaktadır. Çevresel belirsizliklerin artmasının kurumlar üzerinde oluşturduğu baskı kurumların stratejik planlama yapmasını zorunlu kılmaktadır. Bu gerçekten hareketle okulumuzun temel hedeflerinin ve kalite politikasının kesin biçimde belirlenmesini sağlayacağına inandığımız 2014–2028 Stratejik Planı katılımcı yöntemlerle hazırlanmıştır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ömer SOYDURAN

Okul Müdürü

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I :GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ:	
➤ Planlama Süreci	6
➤ Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekipleri	6
BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	7-8
2.3.Mevzuat Analizi.....	8-9
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	9-10
2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
2.6.Paydaş Analizi.....	11-13
2.7.Kuruluş İçi Analiz.....	13-14
2.7.1.Teşkilat Yapısı.....	14
2.7.2.İnsan Kaynakları.....	14-21
2.7.3.Teknolojik düzey.....	21-22
2.7.4.Mali Kaynaklar.....	22
2.7.5.İstatistikî ilgiler.....	23-24
2.8.Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal ,Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE).....	25
2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	26-27
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	28
BÖLÜM III :GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon.....	28
3.2. Vizyon.....	29
3.3. Temel Değerler.....	29
BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	
4.2. Hedefler	
4.3. Performans Göstergeleri.....	30-38
4.4. Maliyetlendirme.....	39
BÖLÜM V : İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
BÖLÜM VI : TABLOLAR/ŞEKİLLER/GRAFİKLER/EKLER	

BÖLÜM I:

PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİPLERİ

Tablo 1 :Kurul ve Ekipler

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ömer SOYDURAN	Okul Müdürü	Feyzi ATILGAN	Müdür yardımcısı
Feyzi ATILGAN	Müdür Yardımcısı	Osman SOYLU	Öğretmen
Remzi BEYAZ	Öğretmen	Mehmet BOLAT	Öğretmen
Gülbahar AYTEKİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Nevriye KOCA	Öğretmen
Sibel MEME	Okul Aile birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Ayşegül HAYTA	Öğretmen
		Özge UYDURAN	Öğretmen
		Gülbahar AYTEKİN	Gönüllü veli

BÖLÜM II:

2.1.Kurumsal Tarihçe :

Okulumuz 1974-1975 Eğitim ve Öğretim yılında Ortaokul olarak şu anki İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü binasında eğitim ve öğretime başlamıştır. İlk olarak Mahmut KORKULU Türkçe öğretmeni olarak atanmış ve ilk kurucu müdür olarak okulu eğitim ve öğretim hizmetine açmıştır. O günden bu güne kadar Toprakkale de çeşitli devlet adamları yetiştirmiştir. 1990-1991 yılında aynı binada Toprakkale Lisesi ile eğitim öğretime başlamıştır. 3 yıl Toprakkale Lisesi ile Toprakkale Ortaokulu aynı binada eğitim ve öğretimlerini sürdürmüşlerdir. 1996-1997 öğretim yılında liseye yeni bina yapıp kendi binasına taşınmış, ortaokul da yeni yapılan lise binasında eğitim öğretime devam etmiş, ortaokulun eski binası 1996 yılı ekim ayında Osmaniye'nin il, Toprakkale'nin ilçe olmasından dolayı yeni kurulan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne devredilmiş, 1998 yılında 8 yıllık kesintisiz zorunlu eğitimin başlamasıyla ilk ve ortaokullar birleşerek İlköğretim okulu olmuş ve okulumuzun adı o zaman "Toprakkale İlköğretim Okulu " olarak lise binasında eğitim ve öğretime devam etmiştir. 2003 yılında hayırsever bir vatandaş olan rahmetli Mehmet Cevlani Önal'ın çocukları okul için 3 parsel arsa bağışladılar. 2004 yılında okul inşaatına başlandı 2004 yılı kasım ayında Osmaniye valiliği tarafından okulun adı "Toprakkale Mehmet Cevlani Önal İlköğretim Okulu " olarak değiştirildi ve okul 2005-2006 eğitim ve öğretim yılında yeni binasında eğitim öğretime başlamıştır.2005 yılından 2012 yılına kadar İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir.2012 yılında yapılan yasal değişiklikle 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren aynı binada Mehmet Cevlani Önal İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Mehmet Cevlani Önal İlkokulu 2014-2028 Stratejik Planı 2024 yılında yürürlüğe girmiştir.

Stratejik Plan;

- Hazırlık süreci,
 - Durum Analizi
 - Misyon, Vizyon ve Temel Değerler,
 - Amaç, Hedef ve Eylemler
 - Maliyetlendirme
- Bölümlerinden oluşmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 5 hedef, 33 performans göstergesi ve 25 eylem bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. " şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 9 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 6'sı %85 ve üzerinde, 2'si %65-78,99 aralığında, 1'i de %45-59,99 performans sergilendiği görülmüştür. Diğer taraftan, söz konusu amaç kapsamındaki toplam 9 performans göstergesinin 1'inde plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu tespit edilmiştir.

"Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir.

Mehmet Cevlani Önal İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 "Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir." şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 12 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 8'inde %75 ve üzerinde, 2'sinde %50-74,99 aralığında, 2'sinde %0-24,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan 2 performans göstergesinde veri üretilemediği belirlenmiştir.

Söz konusu performans göstergelerine yönelik veri üretilememesinin ve hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, protokoller çerçevesinde yer alan diğer paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Mehmet Cevlani Önal İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3.Mevzuat analizi

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Mehmet Cevlani Önal İlkokulu aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir.

- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu
- 652 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4357 sayılı İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun

- 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- Okulöncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- İlköğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler
- İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi
- MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarının uygulama esasları ile ilgili kurul kararları

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Mehmet Cevlani Önal İlkokulu 'na görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 3'te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Bakanlığımıza verilen görevler Tablo 4'te yer almaktadır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"> • Üst politika belgeleri; • 12. Kalkınma Planı • Cumhurbaşkanlığı Programı, • Orta Vadeli Program, • Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, • Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, • İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, • İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen Strateji Belgesi • İklim Değişikliği Eylem Planı • Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı • Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı • Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı • Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı • 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı • 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi

On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Bakanlık Müfredatı, Öğrenci İşleri, Öğretmenler Kurulu, Toplantıları, Rehberlik Faaliyetleri, Okul Aile Birliği Çalışmaları, Sosyal Kültürel Sportif Etkinlikler, Öğrenci Disiplin İşleri, Veli Toplantıları, Nöbet iş ve işlemleri Kayıt-Nakil İşleri, Devam-Devamsızlık, Sınıf geçme,
Rehberlik faaliyetleri	Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri, Velilere Yönelik Rehberlik Hizmetleri, Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
Sosyal faaliyetler	Yarışmalar, Yardım Faaliyetleri, Toplum Hizmeti Çalışmaları, Belirli Gün ve Haftalar İle İlgili Etkinlikler
Sportif faaliyetler	Voleybol, Basketbol, Futbol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yarışmalar, Tiyatro, Sinema, Geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet İçi Eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Gezi, Toplantı Veli Ziyaretleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurslar, Egzersizler, Yarışmalar, Geziler, İyep, Destek Odası
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Dersler, Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler, Toplum Hizmeti Çalışmaları
Ders dışı faaliyetler	Kurslar, Egzersizler, İyep, Destek Odası

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin, etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması; bu görüşleri analiz etmesi ve elde ettiği analiz sonuçlarını planlama sürecine yansıtması büyük önem arz etmektedir. Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması, ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin

üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç, üretilen politikaların paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından da oldukça önemlidir.

Ayrıca, planlama yaklaşımının katılımcılık esasını üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında idarenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumları oluşturan dış paydaşların görüş ve önerilerini almak katılımcılık ilkesinin yerine getirilmesini sağlayan bir diğer etmendir.

Paydaş analizi sürecinde Mehmet Cevlani Önal İlkokulu nun teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır.

İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Tablo 5: İç ve Dış Paydaşlar Tablosu/1

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Veliler
Okul Aile Birliği	Belediye
Veliler	Mahalle Muhtarı
	Sağlık Ocağı
	Diğer Eğitim Kurumları

Tablo 6: İç ve Dış Paydaşlar Tablosu/2

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	*Önem Derecesi	*Etki Derecesi
Kaymakamlık	Dış Paydaş	4	4
İlçe MEM	Dış Paydaş	5	5
Okul Yönetimi	İç Paydaş	5	5
Öğretmenler	İç Paydaş	5	5
Veliler	Dış Paydaş	4	4
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	4	4
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Belediye	Dış Paydaş	1	2
Mahalle Muhtarı	Dış Paydaş	1	2
Sağlık Ocağı	Dış Paydaş	2	3
Diğer Eğitim Kurumları	Dış Paydaş	2	4

* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

Dış Paydaş Analizi

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar tarafından algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu, kurumsal etkililiğin tespiti ve analizi açısından oldukça önemlidir. Kurumların dış paydaşlarının memnuniyet düzeyleri, kurumsal kapasitenin etkili ve verimli bir şekilde kullanılması hakkında bir bakış açısı sunar.

Bu bağlamda; Okulumuzun ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı etkilenen kişi, kurum ve gruplara yönelik, durum analizi çalışmalarında katılımı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere dış paydaşlarımıza yönelik dış paydaş anketi geliştirilmiş ve Google Formsda yayımlanmıştır.

Dış paydaş anketi iki ana bölümden oluşmuştur. (I) Kişisel bilgiler (1-7. maddeler) ve (II) Kurumsal faaliyetler (8-25. maddeler). Söz konusu formu 25 kişi doldürmüştür.

Dış paydaşların ilişkili oldukları tüm faaliyet alanlarına yönelik anket sonuçları değerlendirildiğinde dış paydaşların en yüksek düzeyde sırasıyla öğretmenlerin fiziksel, teknolojik, sosyal, kültürel, sportif ,hijyen, temizlik, güvenlik iletişim ve eğitim öğretim konularından memnun oldukları görülmektedir.

İç Paydaş Analizi

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar kadar iç paydaşlar tarafından da algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu oldukça önemlidir. Bu nedenle idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve grupları oluşturan iç paydaş görüşlerine de müracaat edilmektedir.

Mehmet Cevlani Önal İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, Okulumuz Öğretmenlerine iç paydaş anketi uygulanmıştır. İç paydaş görüşleri alınırken amaç, sadece idarenin personeline sunduğu fiziki ve sosyal imkânlar ile mali haklara ilişkin görüş, öneri ve eleştirilerini almak değil; esas olarak ürün ve hizmet sunumunun kalitesinin artırılmasına yönelik değerlendirmelerini almaktır.

İç paydaş anketi geliştirilmiş ve Google Forms adresinde yayımlanmıştır.

Anket dört ana bölümden oluşmuştur. (I) Kişisel bilgiler (1-4. maddeler), (II) Kurumsal nitelikler (5-10. maddeler), (III) Kurum yeterlik düzeyi (11-18. maddeler) ve (IV) Kuruma yönelik tutum ölçeği (19-25. maddeler). İç paydaş olarak 95 kişi ankete katılım sağlamış olup buna ilişkin İç Paydaş Analizi Raporu hazırlanmıştır. Raporla; iç paydaşlar çalıştıkları kurumun çeşitli açılardan yeterliliğine yönelik; fiziksel olanaklar, temizlik hizmetleri, teknolojik imkânlar, bakım-onarım-diğer teknik donanım, çevre düzenlemesi, araç park alanı, ulaşım imkânları, hizmet içi eğitim imkânları ,sosyal imkânlar , sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ,hijyen, temizlik, güvenlik iletişim ve eğitim öğretim konularından %90 ile %95 arasında "üst düzeyde yeterli" yanıtını vermişlerdir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

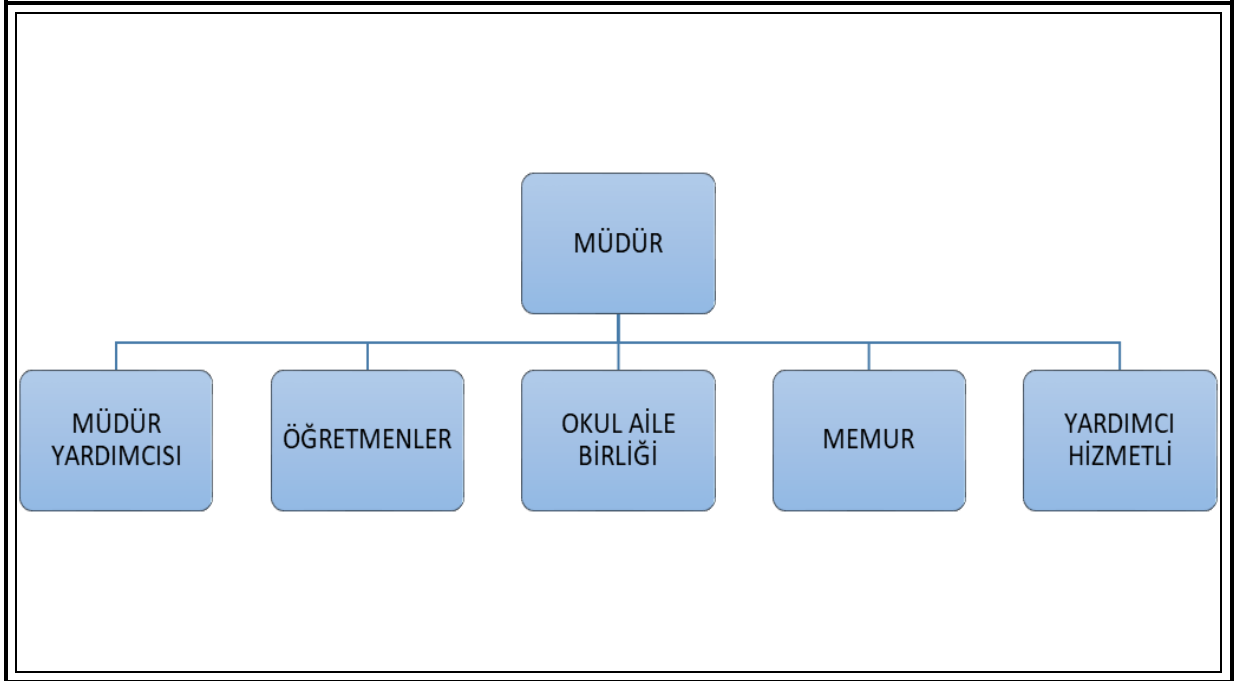
Kuruluş içi analiz çalışmasında katılımcılığı sağlamak üzere merkez teşkilatımızda görev yapan iç paydaşlarımıza yönelik kurum kültürü anketi geliştirilmiş ve matbu olarak çalışan personelden doldurması istenmiştir. Mehmet Cevlani Önal İlkokulu 'nda görev yapan iç paydaşlara kurum kültürünü belirlemeye yönelik sorular yöneltilmiştir. Katılım, iş birliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi hakkında soruların bulunduğu anketi 12 kişi yanıtlamıştır.

Gerçekleştirilen analizlere göre; Mehmet Cevlani Önal İlkokulu 'nda görev yapan iç paydaşların en yüksek düzeyde "Kurumumuzdaki yöneticiler ile rahatlıkla iletişim kurabilmekteyim" maddesine katıldıkları, bunu sırasıyla "Kurumumuzda bilgiler, ilgili yerlere zamanında iletilmektedir" ve "kurumumuzda çalışanlar bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır" maddelerinin takip ettiği görülmektedir.

Analiz sonuçlarına göre Mehmet Cevlani Önal İlkokulu 'nda görev yapan iç paydaşların en yüksek düzeyde katılmadıkları maddeler ise "Maaş ve ödül sistemindeki adaletsizlikler" olarak sıralanabilir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 7:Teşkilat Şeması Tablosu



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait

olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenirlilikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim kibinde “eğitim-öğretim süreci”, “okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir. Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını

özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: OSMANİYE		İlçesi: TOPRAKKALE	
Adres:	KARATAŞ MAH. 41 NOLU SK. MEHMET CEVLANI ÖNAL ILKOKULU BLOK NO: 7A TOPRAKKALE/OSMANİYE	Coğrafi Konum (link)*:	Karataş, 80950 Toprakkale/Osmaniye 37.06541059008111, 36.15264474016048

Telefon Numarası	328 633 20 20		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	719800@mcb.k12.tr osm719800@gmail.com		Web sayfası adresi:	http://mcevlanio.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	719800		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 12.09.2005			Toplam Çalışan Sayısı	16	
Öğrenci Sayısı:	Kız	183	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	167		Erkek	5
	Toplam	350		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1000	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8,5 yıl

Tablo 9: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Okul Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	5	7	12
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	9	16

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
10 Yıl ve üzeri	2	%100

Tablo11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek
1-3 Yıl	1	0
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	-
11-15 Yıl	2	0
16-20 Yıl	3	2
20 Yıl ve üzeri	2	3

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	-	2

Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Kurs (Mahalli)	Kurs (Merkezi)	Seminer (Mahalli)	Seminer (Merkezi)	Eğitim Görevlisi	Eğitim Görevlisi ve Merkez Müdürü
Ömer SOYDURAN	Müdür	13	0	15	15	1	1
Feyzi ATILGAN	Müdür Yardımcısı	4	-	12	16	1	1

Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Kurs (Mahalli)	Kurs (Merkezi)	Seminer (Mahalli)	Seminer (Merkezi)
Ayşegül HAYTA	Sınıf Öğretmeni	9	1	8	11
Emine KARAKUŞ	Sınıf Öğretmeni	6	-	11	18
Ertuğrul TULUCE	Sınıf Öğretmeni	3	-	7	12

Fatma AKÇAY	Sınıf Öğretmeni	8	-	-	20
Hasan KOCALAR	Sınıf Öğretmeni	10	1	6	11
Hayriye KARABULUT	Brans Öğretmeni	3	-	7	11
Mehmet BOLAT	Sınıf Öğretmeni	10	-	8	10
M.Meriç BAYBURT	Sınıf Öğretmeni	4	1	7	25
Nevriye KOCA	Sınıf Öğretmeni	7	2	9	30
Nur DEMİR	Rehber Öğretmen	4	-	11	16
Osman SOYLU	Sınıf öğretmeni	5	1	7	9
Özge UYDURAN	Sınıf Öğretmeni	6	5	8	14
Remzi Beyaz	Sınıf Öğretmeni	5	9	7	23
Yıldız ÖZKAN	Sınıf Öğretmeni	1	-	1	11

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	0	0	Üniversite	0
2	Hizmetli	0	0	Lise	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	12	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	10	10	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	1
Projeksiyon Sayısı	10	10	0	0
TV Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	5	5	5	0

Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	1	0
İnternet Bağlantı Hızı	1	1	1	0

Tablo 17. Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	X		1	0	
Memur Odası		X	0	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Mutfak	X		1	0	
Mescid	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Depo		X	0	0	
Yemekhane		X	0	0	
Kantin		X	0	0	
Araç Gereç Odası		X	0	0	
İdari Odalar	X		2	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	5000	6000	7000	8000	10000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0		0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	5000	5000	7000	7000
TOPLAM	5000	11000	12000	15000	17000

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	6700		7000		4000	
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL				6651		

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 21. Öğrenci durumu

Yıllar	Genel Mevcut	Ortalama Sınıf Mevcudu	Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	Taşınmalı Öğrenci Sayısı
2021	342	28	5	0
2022	345	29	4	0
2023	352	29	6	0

Tablo 22. Öğrenci kursları

Yıllar	Okul Kursları	Halk Eğitim Kursları	Destek Eğitimi Kursları	İYEP
2021	0	2	0	1
2022	0	2	0	1
2023	0	6	1	1

Tablo 23. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin

	2021	2022	2023
Kutlama	1	1	1
Kermes	1	2	3
Anma günü	1	1	1
Görev alan öğretmen sayısı	10	10	12

Görev alan veli sayısı	10	15	15
Görev alan öğrenci sayısı	50	65	75

Tablo 24. Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin

	2021	2022	2023
Yapılan Gezi Sayısı	0	0	0
Gezide Görev Alan Öğretmen Sayısı	0	0	0
Gezide Görev Alan Veli Sayısı	0	0	0
Geziye Öğrenci Katılım Oranı	%0	%0	%0
Yapılan Sergi Sayısı	0	1	3
Sergide Görev Alan Öğretmen Sayısı	0	1	3
Sergide Görev Alan Veli Sayısı	0	15	18
Sergiye Öğrenci Katılım Oranı	%0	%10	%20

Tablo 25. Öğrenci devam durumu

	2021	2022	2023
20 Gün Üstü Devamsız Öğrenci Sayısı	-	-	12
Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı,	0	0	3
Önceden Devamsız Olup da Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	0	0	0

Tablo26. Personel tdevam durumu

	2021	2022	2023
Alınan Rapor Sayısı	5	5	12

Tablo 27. Sivil Savunma Çalışmaları

	2021	2022	2023
Isınma Durumu	Kalorifer	Kalorifer	kombi
Yakıt Türü	Fuel-oil	Fuel-oil	Doğal gaz
Kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),	<ul style="list-style-type: none">➤ Katı ve Sıvı Yakıtlı Kalorifer Ateşçiliği Belgesi➤ Belgesi Mevcut	<ul style="list-style-type: none">➤ Katı ve Sıvı Yakıtlı Kalorifer Ateşçiliği Belgesi➤ Belgesi Mevcut	<ul style="list-style-type: none">➤ Katı ve Sıvı Yakıtlı Kalorifer Ateşçiliği Belgesi➤ Belgesi Mevcut
Yangın Tertibatı	Mevcut	Mevcut	Mevcut
Yangın Tüpü,	6 adet	6 adet	6 adet
İkaz Alarm Zili	Mevcut	Mevcut	Mevcut
Elektrik Tertibatının Kontrolü	Her sene yapılıyor. Tutanakları mevcut.	Her sene yapılıyor. Tutanakları mevcut.	Her sene yapılıyor. Tutanakları mevcut.
Baca Temizliği,	Her sene yapılıyor. Tutanakları mevcut.	Her sene yapılıyor. Tutanakları mevcut.	Her sene yapılıyor. Tutanakları mevcut.
Kalorifer Kazanın Temizliği,	Her sene yapılıyor. Tutanakları mevcut.	Her sene yapılıyor. Tutanakları mevcut.	Her sene yapılıyor. Tutanakları mevcut.
Sivil Savunma Tatbikatı	Her sene yapılıyor. Tutanakları mevcut.	Her sene yapılıyor. Tutanakları mevcut.	Her sene yapılıyor. Tutanakları mevcut.

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 28. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,➤ İş kapasitesi,➤ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,➤ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,➤ Tasarruf sağlama imkânları,➤ İşsizlik durumu,➤ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,➤ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kariyer beklentileri, ➤ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ➤ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.), ➤ Nüfus artışı, ➤ Göç, ➤ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ➤ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma ➤ hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam), ➤ Beslenme alışkanlıkları, ➤ Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ➤ e- Devlet uygulamaları, ➤ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ➤ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ➤ Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri, ➤ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ➤ Teknoloji alanındaki gelişmeler ➤ Teknolojinin eğitimde kullanımı
<p>Çevresel Etkenler</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hava ve su kirlenmesi, ➤ Toprak yapısı, ➤ Bitki örtüsü, ➤ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ➤ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ➤ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 29. GZFT Listesi

İçsel Faktörler	Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması
		<ul style="list-style-type: none">• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
		<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
		<ul style="list-style-type: none">• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
		<ul style="list-style-type: none">• Yardımcı personelin yeterli olması
		<ul style="list-style-type: none">• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.
		<ul style="list-style-type: none">• Okul -Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
		<ul style="list-style-type: none">• Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.
		<ul style="list-style-type: none">• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması
		<ul style="list-style-type: none">• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
		<ul style="list-style-type: none">• İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.
		<ul style="list-style-type: none">• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.

		<ul style="list-style-type: none"> Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.
İçsel Faktörler	Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması
		<ul style="list-style-type: none"> Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
		<ul style="list-style-type: none"> Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü
		<ul style="list-style-type: none"> Konferans salonunun olmaması
		<ul style="list-style-type: none"> Okul bütçesinin olmaması.
		<ul style="list-style-type: none"> Elektrik sisteminin yetersizliği
		<ul style="list-style-type: none"> Okul Güvenliğinin yetersiz oluşu
		<ul style="list-style-type: none"> Bazı velilerin sık sık telefon numarasını değiştirmesi
<ul style="list-style-type: none"> Okulun spor salonunun olmaması 		
Dışsal Faktörler	Fırsatlar	<ul style="list-style-type: none"> Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
		<ul style="list-style-type: none"> Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
		<ul style="list-style-type: none"> Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
		<ul style="list-style-type: none"> Sağlıklı internet bağlantısının olması
		<ul style="list-style-type: none"> MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
		<ul style="list-style-type: none"> Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
Dışsal Faktörler	Tehditler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
		<ul style="list-style-type: none"> Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
		<ul style="list-style-type: none"> Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
		<ul style="list-style-type: none"> Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
		<ul style="list-style-type: none"> Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
		<ul style="list-style-type: none"> Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 30. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<i>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</i>	<ul style="list-style-type: none">İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<i>Paydaş Analizi</i>	<ul style="list-style-type: none">Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.Velilerin ekonomik durumunun düşük olmasıVelilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.Yabancı uyruklu öğrenciler	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması Sosyal ve kültürel farklılıkların giderilmesi için çalışmalar yapılması
<i>Okul İçi Analiz</i>	<ul style="list-style-type: none">Farklı öğrenme stillerinin uygulanmaması	Farklı öğrenme stillerine yer verilmesi

(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)

BÖLÜM III:

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Milli Eğitimin temel amaçlarını gerçekleştirerek; Ulusal, insani ve evrensel etik değerlere sahip, Türk toplumunun milli, manevi değerlerini önemseyen, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendini gerçekleştirebilen, topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, farklılıkları zenginlik kabul eden, araştıran, sorgulayan demokratik bireyler yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Gelişen ve değişen dünyaya ve teknolojiye ayak uydurabilen, özgüven sahibi, azimli, zorluklar karşısında baş etme stratejilerini kullanabilen, çözümden yana tavır geliştirebilen istikrarlı bir nesil yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerler

- 1-)Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2-)Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 3-)Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 4-)Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, iş yaparken personel yönetimi ve görev dağılımı süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 5-)Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 6-)Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- 7-)Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 8-)Kaliteyi içselleştirme: Eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

9-)Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, eğitim yönünden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

10- Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için okulumuz olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF, VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1 :

- Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulmasının sağlanması,
- Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan öğrencilerin sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklardan ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişime ulaşmaları ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlanması,
- Düzenlenecek veli eğitimleri ve veliler ile iletişim çalışmaları ile öğrenci başarısının en yüksek düzeye çıkarılmasının sağlanmasıdır.

Stratejik Hedef 1.1.

- Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.
- Veli eğitimleri ve veli iletişimi ile öğrenci başarısı en üst düzeye çıkarılacaktır.

Tablo 31. Stratejik Hedef 1.1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1.Kayıt bölgesindeki 3-5 yaş grubu öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%20	%50	%55	%60	%65	%70	%75	Tablo 32	Her eğitim-öğretim dönemi sonunda
PG 1.1.2. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%5	%85	%89	%92	%95	%98	%100		
PG 1.1.3. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%40	%95	%96	%98	%100	%100	%100		
PG 1.1.4. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%5	%100	%100	%100	%100	%100	%100		
PG 1.1.5. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%5	%4	%3	%2	%1	%0		
PG 1.1.6. Okulun özel	%5	1	1	1	1	1	1		

eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)								
PG 1.1.7. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden destek eğitim odasından yararlananların oranı (%)	%5	%2	%2	%2	%2	%1	%1	
PG 1.1.8. Veli eğitimlerine katılan veli oranı(%)	%5	%5	%6	%7	%8	%9	%10	
PG 1.1.9. Veli toplantısına katılan veli oranı (%)	%10	%60	%70	%80	%85	%88	%90	
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi							
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler , muhtarlar							
Riskler	Velilere ulaşılamaması, veli ilgisizliği							
Stratejiler	Veli ziyaretleri yapılacaktır. Muhtardan kayıt bölgesindeki öğrenci bilgileri alınacaktır.							
Maliyet Tahmini	Herhangi bir maliyet bulunmamaktadır.							
Tespitler	Okul öncesine kaydı çıkan öğrencilerin velilerinin kayıt yaptırmaması, 1.sınıf öğrencilerinin bir kısmı oryantasyon eğitimine katılmamaktadır. Veli eğitimlerine istene sayıda velinin katılmaması, Veli toplantılarına katılımların az olması,							
İhtiyaçlar	Velilerin iletişim numaralarına daha kolay ulaşım yollarının sağlanması, Kaydı çıkan öğrenci velisine ve adresine daha kolay ulaşılması,							

Tablo 32. Stratejik Hedef 1.1. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi Başkanı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır	Müdür Yardımcısı	30 Eylül-31 Mayıs
1.1.4.	Okula yeni başlayan 1.Sınıf ve yabancı uyruklu öğrencilere oryantasyon eğitiminin verilmesi	Okul Öncesi Öğretmenleri 1.Sınıf Öğretmenleri	15 Eylül-15 Ekim
1.1.5.	Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılabacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-31 Ekim

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

- Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerini sağlamak, eğitim ve öğretimde kaliteyi arttırmaktır.
- Okulumuzda eğitim- öğretim gören öğrencilere mevcut imkanları kullanarak bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye

açık alanlar yaratmak , öğrencilerin Teknofest ve E-twinning projelerinin farkındalığını arttırarak katılım ve bu konudaki bilincin sağlanmasıdır.



Stratejik Hedef 2.1:

- Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

Tablo 33. Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1.Öğrenci başına okunan kitap sayısı (Eğitim öğretim yılı süresince)	%50	15	18	20	22	25	30	Tablo 34	Her eğitim-öğretim dönemi sonunda
PG 2.1.2.Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması (4. Sınıf)	%5	3.9	3.95	4.0	4.1	4.2	4.3		
P.G. 2.1.3.Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%20	%60	%65	%70	%80	%85	%95		
P2.1.4.Teknofest Başvuru Sayısı	%5	3	4	5	6	7	8		
PG 2.1.5.e-Twinning projesine katılan öğrenci oranı	%5	%12	%13	%14	%15	%16	%17		
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Maddi yetersizlikler, İnternet bağlantısının olmaması, Bilgisayar tablet vb teknolojik aletlerin olmaması, Köylerden gelen taşınmalı öğrencilerin teknolojik gereçlerden yoksun olması.								
Stratejiler	Okuma saatlerinin yapılması, sanatsal sportif ve kültürel etkinliklerin sayısının arttırılması, Akıllı tahtaların kullanılması.								
Maliyet Tahmini	Sınıf kitaplığı için alınacak kitapların maliyetleri: 2000 TL								
Tespitler	Teknolojik gereçlerden yoksun aileler EBA portalına evde girememektedirler								
İhtiyaçlar	Kütüphanedeki kitap sayısının arttırılması,								

Tablo 34. Stratejik Hedef 2.1. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenmesi	Sınıf öğretmenleri - Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.2.	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanması	Sınıf öğretmenleri-İngilizce Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.3.	EBA Portalı öğrencilere tanıtılacak ve kullanımını teşvik edilmesi	Sınıf öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince
2.1.4.	Teknofest Başvuruları	Müdür Yardımcısı Sınıf öğretmenleri	Takvim Doğrultusunda
2.1.5.	e-Twinning Çalışmaları	Sınıf öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı süresince

Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılabacaktır.

Tablo 33. Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1.Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%10	%10	%15	%20	%25	%30	%35	Tablo 34	Her eğitim-öğretim dönemi sonunda
PG 2.2.2.Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%10	%10	%15	%20	%25	%30	%35		
PG 2.2.3.Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinlik sayısı	%10	0	1	2	3	4	5		
PG 2.2.4.Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%0	%5	%10	%15	%20	%25		
PG 2.2.5.Çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlik sayısı	%10	0	1	2	3	4	5		
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								

Riskler	Taşınmalı öğrencilerin faaliyetlere katılamaması, Maddi imkansızlıklar,
Stratejiler	Taşınmalı öğrenciler için ek servis konulması, Maddi imkanı olmayan velilerin kurumca desteklenmesi,
Maliyet Tahmini	Herhangi bir maliyet bulunmamaktadır.
Tespitler	Taşınmalı öğrencilerin faaliyetlere katılmasının başarıya etkisinin olması,
İhtiyaçlar	Ek servis, maddi kaynaklar

Tablo 34. Stratejik Hedef 2.2. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüplerinin aktif hale getirilmesi	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.2.2	Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanması	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.2.3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren sosyal sorumluluk projeleri yürütülmesi	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.2.4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenmesi	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.2.5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilmesi	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1:

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Tablo 35. Stratejik Hedef 3.1 Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.2.Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı		1	3	4	5	7	8	Tablo 36	Her eğitim-öğretim dönemi sonunda
PG.3.1.2.Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı		1	2	3	4	5	6		
PG.3.1.3.Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi)		2	3	4	5	6	7		
PG.3.1.4.Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)		1	2	2	3	3	4		
PG.3.1.5.Lisansüstü eğitim sahibi personel sayısı		3	3	4	4	5	5		
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Üniversiteler,								
Riskler	Maddi imkansızlıklar, Eğitim zaman ve yerlerindeki uyumsuzluklar,								
Stratejiler	Kurum kültürünün ve aidiyet duygusunun oluşturulması ,Lisansüstü eğitimlerin araştırılması, proje ekiplerinin kurulması,takım çalışması,								
Maliyet Tahmini	Herhangi bir maliyet bulunmamaktadır.								
Tespitler	Herhangi bir tespit yoktur.								
İhtiyaçlar	Herhangi bir ihtiyaç yoktur.								

Tablo 36. Stratejik Hedef 3.1. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Kurumda yürütülen proje sayısı	İlçe MEM	Eğitim Öğretim süresince
3.1.2	Egzersizler konusunda öğretmenlere desteklenmesi	Okul idaresi	Eğitim Öğretim süresince
3.1.3	Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	Okul idaresi	Eğitim Öğretim süresince

3.1.4	Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi	Okul idaresi	Eğitim Öğretim süresince
3.1.5	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımının desteklenmesi	İlçe MEM, Okul idaresi	Eğitim Öğretim süresince
3.1.6	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitim almalarının teşvik edilmesi	İlçe MEM, Okul idaresi	Eğitim Öğretim süresince
3.1.7	Personelin proje eğitimi almalarının teşvik edilmesi	İlçe MEM, Okul idaresi	Eğitim Öğretim süresince

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Tablo 37. Stratejik Hedef 3.2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.2.1 Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	%20	0	0	1	1	1	1	Tablo 38	Her eğitim-öğretim dönemi sonunda
PG.3.2.2 Okulum Temiz Sertifika Sayısı (0-1)	%5	0	1	1	1	1	1		
PG.3.2.3 Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	%70	%20	%30	%40	%50	%60	%70		
PG.3.2.4 Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	%5	1	2	3	4	5	6		
Koordinator Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, diğer eğitim kurumları								
Riskler	Herhangi bir risk yoktur.								
Stratejiler	Sertifikalar ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması için								

Maliyet Tahmini	Herhangi bir maaliyet bulunmamaktadır.
Tespitler	Kurumumuz Beslenme Dostu Okul ve Okulum Temiz sertifikaları için süreci takip etmektedir.
İhtiyaçlar	Herhangi bir ihtiyaç bulunmamaktadır.

Tablo 38. Stratejik Hedef 3.2.Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/egitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
3	Okulum Temiz Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
4	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilmesi	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
5	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanması	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Tablo 39. Stratejik Hedef 3.3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.3.1. Veli memnuniyet oranı (%)	40	%75	%80	%85	%90	%95	%100	Tablo 40	Her eğitim-öğretim dönemi sonunda
PG.3.3.2. Çalışan Memnuniyet oranı (%)	50	%85	%90	%95	%100	%100	%100		
PG.3.3.3. Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı	%5	3	4	5	6	7	8		
PG.3.3.4. Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı	%5	10	20	30	40	50	60		
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Velilerin ilgisizliği, iletişim sorunları								
Stratejiler	Veliler ile etkili bir iletişim kurulması								

Maliyet Tahmini	Herhangi bir maaliyet bulunmamaktadır.
Tespitler	Veli ilgisi başarıya katkı sağlamaktadır.
İhtiyaçlar	Herhangi bir ihtiyaç bulunmamaktadır.

Tablo 40. Stratejik Hedef 3.3. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışının benimsenmesi	Okul idaresi	Eğitim Öğretim süresince
3.3.2	Çalışanların görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışının benimsenmesi	Okul idaresi	Eğitim Öğretim süresince
3.3.3	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirlerin alınması	Okul idaresi	Eğitim Öğretim süresince
3.3.4	Okul internet sitesinin güncellenmesi	Okul idaresi	Eğitim Öğretim süresince

IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tablo 41. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1						
Amaç 2						
Hedef 2.1						
Hedef 2.2						
Amaç 3						
Hedef 3.1						
Hedef 3.2						
Hedef 3.3						
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM						

BÖLÜM V : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 42. İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması,4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Temmuz- Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması.4. Adım - Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun İlçe MEM'e gönderilmesi.	Ocak- Haziran dönemi

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ	DIŞ	YARARLANICI		
	PAYDAŞLAR	PAYDAŞLAR	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Kaymakamlık					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren Kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı O : Bir kısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri (İlkokul Öğrencileri İçin)

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Ek-5 Paydaş Anketleri (Öğretmenler İçin)

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Ek-6 Paydaş Anketleri (Veliler İçin)

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	

T.C.
TOPRAKKALE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Mehmet Cevlani Önal İlkokulu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On ikinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Bakanlığımızca benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde katılımcı bir anlayışla hazırlanan Mehmet Cevlani Önal İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.